TALOUSOHJE 2026

Päivitetty 28.6./Jani Mantere
Hallituksen hyväksyntä 1.2.2026

SISÄLLYS

Talousohjeen tarkoitus ja sisältö 3
Seuran laskutustiedot 3
Seuran käyttämät kilometrikorvaukset ja päivärahat 3
Matka- ja tapahtumakulujen laskuttaminen seuralta 3
Seuran rahankäyttöoikeudet 4
Jäsen- ja harrastemaksut 2024 4
Vapautukset harjoitusmaksuista 5
Myönnettävät avustukset jäsenistölle 5
Myönnettävät avustukset seuran ulkopuolelle 5
Valmentajakulut kilpailumatkoilla 5
SM-kilpailujen osallistumismaksut 5
Edustusurheilijoiden kilpailukulujen korvaus arvokilpailuissa 6
Seuran edustusurheilijat 6
Tapahtumien rahankäytön periaatteet 6
Valmentajien kulujen korvaaminen 7
Vastuuvalmentajien lajivarusteet 7
Vastuuvalmentajien edustusasut 7
Varainhankinta 7
Stipendit ja palkitsemiset 8
Urheilijoiden henkilökohtainen sponsorointi 8
Tilikausi, talousarvio, tilinpäätös ja kirjanpito 8
Seuran hallinnon toteutus 9

Päivitetty 30.8./Jani Mantere
Hallituksen hyväksyntä 1.2.2026

TALOUSOHJEEN TARKOITUS JA SISÄLTÖ

Talousohjeen tarkoitus on selkiyttää seuran toimintatapoja seuran taloudenpidossa. Hallitus päivittää vähintään vuosittain järjestäytymiskokouksessaan seuran talousohjeen. Talousohje pyrkii antamaan vastauksia seuran arjen toteuttamisessa esiin tuleviin kysymyksiin. Jos esiin tulee asia, jota ohjeessa ei ole käsitelty, seuran puheenjohtajalta voi pyytää tarkennusta.

SEURAN LASKUTUSTIEDOT

Postiosoite

Hämeenlinnan Karateseura ry (270 5294–3)
Nurkkajussinkuja 3
13500 Hämeenlinna

Sähköposti

info@karateseura.fi

SEURAN KÄYTTÄMÄT KILOMETRIKORVAUKSET JA PÄIVÄRAHAT

Kilometrikorvaus 0,35 €/km

Päiväraha 32 €/ koko päivä, puolipäivä raha 14 €. Näitä päivärahoja käytetään niin kotimassa kuin ulkomaillakin.

MATKA- JA TAPAHTUMAKULUJEN LASKUTTAMINEN SEURALTA

Matkalaskut liitteineen on toimitettava kahden viikon kuluessa matkan päättymisestä seuran rahastonhoitajalle tai myöhäisemmästä toimituksesta on sovittava rahastonhoitajan kanssa erikseen. Myöhässä toimitettuja matkalaskuja seura ei ole velvollinen käsittelemään.

Seuran matkalaskupohja löytyy osoitteesta:
http://www.karateseura.fi/sites/default/files/materiaalipankki/tapahtumalaskupohja.xlsx

Seuran tapahtumalaskupohja löytyy osoitteesta:
http://www.karateseura.fi/sites/default/files/materiaalipankki/tapahtumalaskupohja.xlsx

Päivitetty 30.8./Jani Mantere
Hallituksen hyväksyntä 1.2.2026

SEURAN RAHANKÄYTTÖOIKEUDET

Seuran rahankäytöstä päättää hallitus seuran toimintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa. Hallitus on määrittänyt järjestäytymiskokouksessaan puheenjohtajalle ja hallituksen jäsenille rahankäyttöoikeuden määrän. Rahankäyttöoikeus on puheenjohtajan osalta 500 € ja muiden osalta 100 €. Näihin rajoihin asti yllä määritellyt henkilöt voivat käyttää seuran varoja seuratoiminnan toteuttamiseen seuran.

Hallitus käsittelee nämä kulut jälkikäteen harkinnan mukaan joko erikseen tai laskujen hyväksynnän yhteydessä.

JÄSEN- JA HARRASTEMAKSUT 2026

Kannatusjäsenmaksu 2026	50 € (yksityishenkilöt)	
	100 € (yritykset ja yhteisöt)	
Karate Kids, Pikku-pandat (2–3-vuotiaat)	70 € / kausi (kevät / syys)	
Karate Kids, Pandat (4–5-vuotiaat)	90 € / kausi (kevät / syys)	
Karate Kids, Tiikerit (6-vuotiaat)	90 € / kausi (kevät / syys)	
Juniorit (7-14-vuotiaat), nuoret (14-17-vuotiaat) ja aikuiset (+18-vuotiaat)		
	Erä 1	50 €
	Erä 2	45 €
	Erä 3	45 €
	Erä 4	45 €
TAI Kertamaksuna koko vuosi 2026		160 €
Kuntokarate (+20-vuotiaat)	60 € / kausi (kevät / syys)	
Kilpavalmennuksen lisämaksu	30 € / kausi (kevät / syys)	
Alkeiskurssimaksu, juniorit / aikuiset	90 € (kevät / syksy)	

Alennukset

Alennus kuntokaratemaksusta seuran jäsenille -40 €

Perhealennukset, vuoden neljännestä maksusta (alennus / hlö) Perhealennus 2 hlö --> -10 €, 3hlö --> -14 €, yli 3hlö --> -20 €

Perhealennukset, kurssimaksusta (alennus / hlö) Perhealennus 2 hlö --> -5 €, 3hlö --> -7 €, yli 3hlö -->-10 € Opiskelijakortti, vuoden neljännestä maksusta -30 € Opiskelijakortti, kurssimaksusta -20 €

Päivitetty 30.8./Jani Mantere
Hallituksen hyväksyntä 1.2.2026

VAPAUTUKSET HARJOITUSMAKSUISTA

Hallitus voi vapauttaa jäseniään harjoitusmaksusta perusteena tilapäinen tai pysyvä tilanne, jossa jäsen ei voi käyttää harjoitusmahdollisuutta joko pitkän matkan tai muiden rajoitteiden vuoksi.

MYÖNNETTÄVÄT AVUSTUKSET JÄSENISTÖLLE

Seuran jäsen voi anoa lyhytaikaisesti vapautusta tai hinnanalennusta perustoiminnan harraste- tai tapahtumakustannuksista henkilökohtaisen taloudellisen tilanteen niin vaatiessa. Asiasta laaditaan vapaamuotoinen hakemus seuran hallitukselle, joka käsittelee hakemuksen kokouksessaan.

MYÖNNETTÄVÄT AVUSTUKSET SEURAN ULKOPUOLELLE

Hämeenlinnan Karateseura tukee seuran toiminta-alueen harrastemahdollisuuksia Hope Ry:lle myönnettävän vuosittaisen 200 €:n budjettivarauksen kautta. Tuen avulla on mahdollista maksaa seuran harrastus- ja harjoitusvälinekustannuksia siten, että tarvittaessa tuettavien kaikki harrastekustannukset pystytään maksamaan seuran kautta. Tuen kohdentamisessa harkintaa käyttää Hope Ry täysin itsenäisesti.

VALMENTAJAKULUT KILPAILUMATKOILLA

Hämeenlinnan Karateseura lähettää pääsääntöisesti valmentajat kaikkiin seuran kilpailu- ja harjoitusohjelmassa oleviin kilpailuihin seuran kustannuksella. Tapauskohtaisesti valmentajien kuluja voidaan periä osallistuvilta kilpailijoilta enimmillään 20 %.

SM-KILPAILUJEN OSALLISTUMISMAKSUT

Kotimaan kilpailuissa seura voi korvata tapauskohtaisesti kimppakyytikulut seuran kilometrikovauksen mukaisesti silloin, kun kisamatkalle ei järjestetä yhteiskuljetusta.

Seura korvaa SM-kilpailujen osallistumismaksut kaikilta seuran kilpailijoiden osalta 10 €:n kilpailukohtaisen omavastuun yli menevältä osalta.

Päivitetty 30.8./Jani Mantere
Hallituksen hyväksyntä 1.2.2026

EDUSTUSURHEILIJOIDEN KILPAILUKULUJEN KORVAUS ARVOKILPAILUISSA

Seura korvaa kokonaan tai osittain edustusurheilijoidensa EM, MM ja PM tason kulut siltä osin, kuin lajiliitto ei niitä korvaa. Tuen edellytyksenä on seuran riittävän hyvä taloustilanne.

SEURAN EDUSTUSURHEILIJAT

Seuran edustusurheilijaksi voidaan kutsua urheilija, jonka positiivisesta imagosta seura hyötyy niin oman seuran harjoitusryhmissä kuin myös seuran ulkopuolella.

Edustusurheilijan tulee olla yli 14-vuotias ja hänellä tulee olla suoritettuna vähintään aikuisten vihreä vyö ja hänen kanssaan laaditaan edustajaurheilijasopimus.

Edustusurheilijoille määritellään erikseen sopimuksessa tukiprosentti, jonka mukaisesti seura osallistuu urheilijan leirien ja kilpailujen kulujen korvaamiseen seuran taloustilanteen salliessa. Tuki koskee ainoastaan kilpailuja ja leirejä, jotka valmennus on kullekin urheilijalle määrittänyt.

Hämeenlinnan Karateseuran edustusurheilijat kevätkaudesta 2025 alkaen:

Niko Mantere, 75 % tuki

Jimi Mantere, 25 % tuki

Nika Kuusi, 25 % tuki

Tuen edellytyksenä on seuran riittävän hyvä taloustilanne ja tuki voidaan tarvittaessa keskeyttää määräajaksi tai tapahtuma kerrallaan.

TAPAHTUMIEN RAHANKÄYTÖN PERIAATTEET

Hallitus osoittaa tapahtumalle / toiminnalle tulostavoitteen pääsääntöisesti perustuen toimintasuunnitelmassa budjetoituun yli- tai alijäämään. Hallitus määrittää kuitenkin aina tapahtumien reunaehdot tapatuskohtaisesti.

Päivitetty 30.8./Jani Mantere
Hallituksen hyväksyntä 1.2.2026

VALMENTAJIEN KULUJEN KORVAAMINEN

Vastuuvalmentajien laji- ja valmennuskoulutukset (matkat, leirimaksut, majoitus sekä kotimaan päiväraha) seura korvaa. Kuluille on pyydettävä etukäteen hyväksyntä hallitukselta ja anomukset lähetetään sihteerille kirjallisesti hyvissä ajoin.

Vastuuvalmentajien matkakulut viikkoharjoituksiin korvataan kauden lopussa touko- ja joulukuussa matkalaskua vastaan 65 €:n / kausi asti.

Muille valmentajille sekä apuvalmentajille kuluja (matkat, leirimaksut ja majoitus) korvataan harkinnan mukaan ennakkoon sovitusti. Kuluille on pyydettävä etukäteen hyväksyntä hallitukselta ja anomukset lähetetään sihteerille kirjallisesti hyvissä ajoin.

VASTUUVALMENTAJIEN LAJIVARUSTEET

Seura korvaa vastuuvalmentajien valmennuksessa käytettävien lajivarusteiden hankintahinnan esim. karatepuvun osalta enintään kerran vuodessa mutta kuitenkin ainoastaan todellisen tarpeen mukaan. Varusteiden hankinnassa tulee noudattaa puheenjohtajan ohjeita.

VASTUUVALMENTAJIEN EDUSTUSASUT

Seura korvaa vastuuvalmentajien edustustehtävissä käytettävien edustusasujen hankintahinnan pääsääntöisesti enintään kerran vuodessa mutta kuitenkin ainoastaan todellisen tarpeen mukaan. Poikkeuksena tilanne, jossa seura-asut vaihtuvat ja valmentajan edellytetään edustavan seuraa esimerkiksi kilpailuissa tai muissa tapahtumissa.

VARAINHANKINTA

Seura voi järjestää varainhankintaa koko seuran yhteisenä toimintana, mutta myös yksittäisillä ryhmillä on mahdollisuus harjoittaa varainhankintaa kyseisen ryhmän toiminnan järjestämiseen kohdentaen. Esimerkkinä kilpavalmennusryhmä voi järjestää talkoita rahojen keräämiseksi kansainvälisiäkilpailu- ja leirimatkoja varten.

Varainhankinnassa saadut varat tulee kohdistua koko ryhmään tai tapahtumaan, johon varoja on päätetty kerätä. Työn suorittajille ei voida korvamerkitä heidän hankkimiaan varoja. Kilpailu ja leirimaksujen tulee olla samat kaikille, mahdollinen hintaero ei saa perustua osallistumisaktiivisuuteen varainhankinnassa.

Päivitetty 30.8./Jani Mantere
Hallituksen hyväksyntä 1.2.2026

Samassa varainhankinnassa kertyneitä varoja voidaan kuitenkin osittaa osallistujien määrän mukaan mm. kilpavalmennusryhmiin ja perustoimintaan.

STIPENDIT JA PALKITSEMISET

Seuramme muistaa menestyneitä ja muuten ansioituneita jäseniämme vuosittain syyskauden päätteeksi maineella ja kunnialla sekä harrastusstipendeillä, joita palkittu voi käyttää seuran kautta normaalisti laskutettaviin harrastusmaksuihin.

URHEILIJOIDEN HENKILÖKOHTAINEN SPONSOROINTI

Seura tukee kilpailevia edustusurheilijoitaan hoitamalla heidän henkilökohtaisten sponsoreiden yhteistyökorvausten laskuttamisen, seurannan ja tarvittaessa raportoinnin. Seuran laskuttamia yhteistyökorvauksia voi käyttää ainoastaan kuluihin, jotka seura laskuttaisi muuten urheilijalta. Tällaisia kuluja ovat mm. matkakulut, osallistumismaksut, majoituskulut sekä muut urheilun tukipalvelut.

Seura hoitaa henkilökohtaisien sponsoreiden rahaliikennettä ainoastaan sellaisten urheilijoiden osalta, joiden kanssa on tehty edustusurheilijasopimus.

TILIKAUSI, TALOUSARVIO, TILINPÄÄTÖS JA KIRJANPITO

Seuran tilikausi alkaa kunkin vuoden 1. päivänä ja päättyy kyseisen vuoden viimeiseen päivään. Seuran hallitus laatii seuralle talousarvion ja toimintasuunnitelman tulevalle vuodelle. Toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavalle vuodelle hyväksytään seuran syyskokouksessa. Mennen vuoden vuosikertomus ja tilinpäätös hyväksytään seuran kevätkokouksessa.

Seuran toiminnan ja tilinpäätöksen tarkastaa seuran syyskokouksessa valittu seuran toiminnan tarkastaja, jolle on valittu myös varatoiminnantarkastaja, joka tarkastaa toiminnan varsinaisen toiminnantarkastajan ollessa estynyt. Toiminnantarkastaja perehtyy seuran hallituksen pöytäkirjoihin ja toteaa, onko näiden päätöksiä noudatettu. Hän myös tarkistaa seuran tilit ja sen että tasekirja on asianmukaisesti allekirjoitettu.

Toiminnantarkastaja antaa toimittamastaan tarkastuksesta kertomuksen, josta käy ilmi hänen saamansa käsitys seuran hallinnosta ja tileistä. Kertomuksessa hän myös kertoo kantansa tilinpäätöksen vahvistamiseen ja vastuuvapauden myöntämiseen.

Seuran kirjanpito laaditutetaan kirjanpitotoimistolla, jotta voidaan varmistua kulloinkin voimassa olevien ohjeiden ja määräysten täyttymisestä.

Päivitetty 30.8./Jani Mantere
Hallituksen hyväksyntä 1.2.2026

SEURAN HALLINNON TOTEUTUS

Toiminnassa noudatetaan seuran sääntöjä sekä yhdistyslain määräyksiä. Seuran toimintaa johtaa seuran puheenjohtaja seuran hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Seuran hallitus vastaa taloudenhoidosta, varojen käytöstä ja valvonnasta sekä tämän talousohjeen noudattamisesta. Kaikki seuraa sitovat asiakirjat allekirjoitetaan sääntöjen mukaisesti, kaksi hallituksen jäsentä yhdessä.

Seuran rahankäytössä noudatetaan hyväksyttyä talousarviota. Hallituksen pöytäkirjoissa todetaan huomattavimmat talouteen liittyvät tapahtumat.

Rahastonhoitaja huolehtii seuran maksuliikenteestä. Rahastonhoitajalla on käyttöoikeus seuran tileihin ja hän saa tiliotteet. Rahastonhoitaja hoitaa yhteydenpidon kirjanpitäjän kanssa ja huolehtii ennen kevätkokousta kirjanpidon toimittamisesta tilintarkastajille.

Seuran käytössä on jäsenrekisteri MyClub, jonka kautta hoidetaan myös seuran laskutus. Seuralla on käytössä kaksi pankkitiliä Danske Bankissa. Toinen tileistä on käyttötili ja toinen urheilijoiden yhteistyörahojen käsittelyä varten oleva tili. Mikäli joudutaan käyttämään käteistä rahaa, tällöin kaikista käteistuloista ja -menoista on laadittava tosite ja toimitettava seuran rahastonhoitajalle.

Päivitetty 30.8./Jani Mantere
Hallituksen hyväksyntä 1.2.2026